

## 「転勤族ねっと」引越チェックリスト

	内容	手続き先	備考	完了日
内示後	業者選択・見積もり	各引越業者	3社ぐらい	
	チェックリスト 住所変更リスト 買物リスト作成	インターネット 業者のガイドブック	このリストを印刷	
	転居先の調査	インターネット&道路地図	時間があれば、新居の下見もする	
	不用品の処分		ここ1年間使わなかったものは処分！	
10日前	間取り図入手	社宅の場合は会社	家具配置図を作成	
	電話	局番なしの116	毎日午前9時～午後5時	
	電気	電力会社	要お客様番号(領収書)・新居の電話番号	
	ガス	ガス会社	要お客様番号(領収書)・新居の電話番号 転居先のガス会社に開栓日時を連絡	
	水道	市区町村の水道局	要お客様番号(領収書)・新居の電話番号	
	郵便の転送	郵便局	「転居届」のハガキを投函 引越した後1年間は転送される	
	NHK	NHK(0120-151515)	毎日午前9時～午後8時 要お客様番号(領収書)・新居の電話番号 郵便局の転送手続きでもらう「転居届」とセットされて「(NHK)住所変更届・放送受信契約書」があるので、同様に投函する	
1週間前	転出届	現住所の市区役所等	免許証・印鑑・印鑑登録証 転出証明書をもらう(2週間前から可)	
	福祉関係	現住所の保健所	母子手帳・印鑑・転出証明書 こども手当・乳幼児(小児)医療証の退会	
	新聞	配達店か配達員	精算方法を確認	
	銀行・クレジットカード	各金融機関・カード会社	転居先に変更	
	その他住所変更届け	各機関	同窓会など	
	挨拶品購入	百貨店・スーパー	現住所および新住所のご近所への挨拶品	
	梱包開始		不急品から始める 当日必要なものは残しておく	
前日	梱包完了		余裕を持ってやりましょう	
	当日使用品			
	水切り		冷蔵庫・洗濯機の水切り	
	手伝いの人へ連絡		当日の時間などを連絡	
	近所の人へ挨拶		両隣・上下の階の人	
引越当	打ち合わせ		引越し業者の作業責任者と打ち合わせ	
	立ち会い		梱包・搬出の立ち会い	
	電気		料金精算(引き落としの場合は不要) スイッチ確認→ブレーカー落とす	
	ガス		料金精算(引き落としの場合は不要) 元栓確認	

日 旧宅	水道		料金精算(引き落としの場合は不要) 元栓確認	
	電話		料金精算(引き落としの場合は不要)	
	家の戸締り		最後の最後までチェック	
	引越料金精算		会社負担の場合は不要	
	お礼		手伝いの人へのお礼	
引越 当日	荷物確認・荷解き		個数を確認	
	電気		電気を点灯	
	ガス	ガス会社	元栓を開けてもらう	
	水道	自宅 or 水道局	水が出なければ電話で連絡	
	近所の人へ挨拶		両隣・上下の階の人	
引越 後 2 週間 以内	転入届	新住所の市区役所等	免許証・印鑑・転出証明書 印鑑登録も同時に行う 住民票3通もらっておく	
	福祉関係	新住所の保健所	母子手帳・印鑑・口座・所得課税証明書 こども手当・乳幼児医療証の入会 予防接種・健康診査・子育て支援情報確認	
	運転免許証の住所変更	警察署・免許センター	免許証・住民票	
	自動車の登録変更	陸運事務所	車庫証明・車検証・住民票	
	自転車・自動二輪	不動産・新居管理人	駐輪場契約	
	郵便局	新居近くの郵便局	免許証(住民票)・通帳・印鑑	
	住所変更届	各金融機関・カード会社 携帯電話・団体・通販など	インターネット上やメールで手続き可 生損保の手続きは保険証券の記号・番号 と新住所を営業職員に伝える	
	梱包材処分		使えそうなものは、次回用にとっておく 引越し業者引き取りの場合は連絡する	
挨拶状		無事に引っ越せたことを知らせましょう		